

प्रिय विद्यार्थी

प्रवेश पुष्टि पत्र

!!! इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय में प्रवेश लेने पर आपका स्वागत है !!!

हम आपको बताना चाहेंगे कि इन्हन् में अध्ययन की विधि पारंपरिक शिक्षा पद्धति से थोड़ी सी भिन्न है। अतः हम इस पत्र के द्वारा इन्हन् के संचालन के महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर प्रकाश डाल रहे हैं ताकि आपको अध्ययन के दौरान किसी असुविधा का सामना नहीं करनी पड़े। अध्ययन के दौरान विश्वविद्यालय आपकी सहायता के लिए मुख्यतः निम्नलिखित पद्धति का प्रयोग करता है:-

1.अध्ययन सामग्री (Study Material): वर्तमान में कोरोना का स्क्रमण के मददेनजर लॉकडाउन की परिस्थिति में संप्रति अध्ययन सामग्री का प्रेसन बाधित है। शिक्षार्थी इन्हन् के वेबसाईट पर ऑनलाइन सामग्री का लाभ उठा सकते हैं। इसके लिये दिया <http://egyankosh.ac.in/> लिंक है।

2.परामर्श सत्र (Counselling Session): विश्वविद्यालय के द्वारा आपके द्वारा लिए गए प्रत्येक विषय में परामर्श सत्रों का प्रावधान रखा गया है। यह सत्र आपके अध्ययन केन्द्र द्वारा अध्ययन केन्द्र पर ही आयोजित किये जाते हैं। इन सत्रों में अध्ययन के दौरान आने वाली विषय से संबंधित परेशानियों के बारे में मदद प्राप्त कर सकते हैं। कुछ विषयों के परामर्शदाता सत्र ऑनलाइन या ज्ञानदर्शन द्वारा आयोजित किये जा रहे हैं। हालांकि ये सत्र अनिवार्य नहीं होते हैं।

3.सत्रीय कार्य (Assignment): आपको अध्ययन सामग्री को पढ़कर हर विषय का एक सत्रीय कार्य पूरा करके दी गई समयावधि के अंदर इन्हन् अध्ययन केन्द्र पर जमा कराना होता है। कृपया ध्यान रखें कि किसी भी कोर्स का परीक्षा फार्म भरने से पहले उस कोर्स का सत्रीय कार्य अध्ययन केन्द्र पर जमा कराना आवश्यक है। सत्रीय कार्य संबंधी प्रश्न इन्हन् द्वारा आपको अपनी वेबसाईट पर www.ignou.ac.in>Student Support>Student Zone>Assignment में Upload किए जाते हैं। सत्रीय कार्य पाठ्यक्रम से संबंधित प्रस्ताव ही होती है जिसे रूलिंग पेपर या A4 कागज में बना कर सामान्य तौर पर अध्ययन केन्द्र पर जमा किया जाता है। सत्रीय कार्य में पाये गए अंक का 30% कुल प्राप्तांक में जोड़ा जाता है। संप्रति कोरोना संक्रमण के मददेनजर लॉकडाउन की स्थिति में ऑनलाइन सत्रीय कार्य जमा लिये जा रहे हैं जिनकी अंतिम तिथि 30 अप्रैल है। सत्रीय कार्य बनाकर assignment201.rc87@gmail.com पर प्रत्येक पाठ्यक्रम नाम के साथ नामांकण संख्या (2001218290EHI01) का पी.डी.एफ. (PFG) या जे.पी.इ.जी. (JPEG) अध्ययन केन्द्र अंकित कर भेजें।

4.सत्रांत परीक्षा (Term-End Examination): विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष में दो बार सत्रांत परीक्षा (जून एवं दिसम्बर के महीने में) कराई जाती है। इस संदर्भ में कृपया ध्यान रखें कि सत्रांत परीक्षा के फार्म अब केवल ऑनलाइन द्वारा ही भरा जाएगा। ऑनलाइन परीक्षा फार्म भरने के [ignou.ac.in](http://www.ignou.ac.in) पर परीक्षा फार्म आनलाइन भरने की तिथि के अनुसार लिंक प्रदान कर दिया जाएगा। पुराने प्रश्नपत्रों का नमूना देखने के लिए आप <http://www.ignou.ac.in/student/support/studentzone/downloads/3/questionpaper/2> देखें। सत्रांत परीक्षा के प्राप्तांक का 70% कुल अंक में जोड़ा जाता है। (बी.सी. ए. 75%)

5.पाठ्यक्रम में परिवर्तन (Change of Elective/Course): अध्ययन सामग्री की पहली किस्त की प्राप्ति के एक महीने के भीतर ही पाठ्यक्रम में परिवर्तन हो सकता है, इसके लिए स्नातक कार्यक्रम में 2 क्रेडिट से 4 क्रेडिट के पाठ्यक्रम के लिए 350 रुपये एवं 6 क्रेडिट से 8 क्रेडिट के पाठ्यक्रम के लिए 700 रुपये तथा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए 2 क्रेडिट से 4 क्रेडिट के पाठ्यक्रम के लिए 600 रुपये एवं 6 क्रेडिट से 8 क्रेडिट के पाठ्यक्रम के लिए 1200 रुपये का डिमाप्ड ड्रापट इन्हन् के नाम से एवं देवघर देय क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर में उपर्युक्त फॉर्मेट भरकर जमा करना होगा।

6.इन महत्वपूर्ण तिथियों को याद रखें।

परीक्षा फार्म (Examination Form) जून 2017 से सत्रांत परीक्षा आवेदन पूर्णतः केवल ऑनलाइन मोड से ही स्वीकार्य किये जाएँगे इसके लिये लिंक [ignou.ac.in](http://www.ignou.ac.in) द्वारा आवेदन करें :

दिसम्बर सत्रांत परीक्षा	जून सत्रांत परीक्षा	जमा करने का स्थान
1 सितम्बर से 31 अक्टूबर	1 मार्च से 30 अप्रैल	केवल ऑनलाइन मोड

7.स्नातक कार्यक्रम के द्वितीय व तृतीय वर्ष तथा स्नातकोत्तर विषयों के द्वितीय वर्ष में पुनः पंजीकरण फार्म अनिवार्यता (केवल) आनलाइन भरें। ध्यान रहे कि आप अपने विषय के चुनाव ऑनलाइन करने से पहले सुनिश्चित कर लिया है उसके पश्चात् ही ऑनलाइन ओवदन करें।

जनवरी सत्र	जुलाई सत्र	जमा करने का स्थान
1 सितम्बर से 31 अक्टूबर	1 मार्च से 30 अप्रैल	केवल ऑनलाइन मोड

8. आवश्यकतानुसार विभिन्न सुविधाओं हेतु आप निम्नलिखित स्थान पर सम्पर्क कर सकते हैं:-

संख्या	विषय	सम्पर्क	अपेक्षा
1	सत्रीय कार्य प्रश्न पत्र	इग्नू वेबसाइट/क्षेत्रीय केन्द्र देवघर/अध्ययन केन्द्र	
2	सत्रात परीक्षा परिणाम	इग्नू www.ignou.ac.in पर	
3	हुप्लीकेट विद्यार्थी परिचय पत्र	क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर	F.I.R. की कॉपी के साथ आवेदन करें।
4	परीक्षा फार्म जमा करना	ignou.ac.in केवल ऑनलाइन मोड से ही आवेदन कर सकते हैं	
5	सत्रीय कार्य जमा करना	संबंधित अध्ययन केन्द्र (*)	*ऑनलाइन जमा करें। (assignment201.rc87@gmail.com)
6	अध्ययन सामग्री	संबंधित अध्ययन केन्द्र (*)	*इग्नू क्षेत्रीय केन्द्र या अध्ययन केन्द्र
7	माइग्रेशन प्रमाण पत्र	क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर	डॉ.डी. राशि 500/- के साथ ग्रेड कार्ड एवं प्रोविजनल प्रमाण पत्र की छायाप्रति स्वहस्ताक्षरित कॉपी के साथ क्षेत्रीय केन्द्र पर आवेदन करें।
8	नामांकन में लिए गये विषयों से संबंधित जानकारी	http://admission.ignou.ac.in/changeadmdata/AdmissionStatusNew.ASP	
9	नाम में त्रुटि सुधार	क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर में आवेदन करें	
10	अध्ययन केन्द्र/क्षेत्रीय केन्द्र परिवर्तन	क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर में आवेदन करें	
11	पता में परिवर्तन/सुधार	क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर में आवेदन करें	
12	उत्तरपुस्तिका का पुर्णमूल्यांकन	संबंधित क्षेत्रीय मूल्यांकन केन्द्र	750/- प्रति विषय पुर्णमूल्यांकन हेतु तथा 100/- उत्तरपुस्तिका की छाया प्रतिलिपि मंगाने हेतु। (केवल ऑन लाइन मोड)

8. विशेष अनुरोधः

- आपसे अनुरोध है कि आप क्षेत्रीय केन्द्र में पत्राचार करते समय अपना नाम, कार्यक्रम (Programme of study), नामांकन संख्या, पता, पिन कोड एवं फोन नं० अवश्य भरें ताकि हम आपको सम्पूर्ण सुविधा प्रदान कर सकें। ई.मेल : rcdeoghar.ignou.ac.in पर भी ई.मेल कर सकते हैं।
- कृपया ध्यान रखें कि आपके नाम की वर्तनी (Spelling) इग्नू के रिकार्ड में ठीक हो ताकि सही नाम वाली डिग्री (Degree)/डिप्लोमा (Diploma) आपको प्राप्त हो। इग्नू के नियमों के अनुसार एक बार डिग्री (Degree)/डिप्लोमा (Diploma) प्रदान हो जाने के बाद, नाम की वर्तनी (Spelling) ठीक कराने संबंधी आवेदन स्वीकार नहीं किए जाते हैं। अपने नाम, विषय, नामांकन संख्या, पता, पिन कोड एवं अध्ययन केन्द्र कोड के बारे में अवश्य जांच कर लें तथा कोई त्रुटि होने पर एक महीने के अन्दर क्षेत्रीय केन्द्र, देवघर से सम्पर्क करें।
- आपका नामांकन क्रमांक, नाम, पता, आवेदित पाठ्यक्रम, लिये गये विषयों, माध्यम, अध्ययन केन्द्र आदि का विवरण रजिस्ट्रेशन स्टेट्स वेब-साइट पर दिया गया है। उपरोक्त संदर्भ में किसी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर तुरंत इग्नू क्षेत्रीय कार्यालय, देवघर में सम्पर्क करें।
- आपसे अनुरोध है कि अपना कार्यक्रम पूरा होने एवं डिग्री (Degree)/डिप्लोमा (Diploma) प्राप्त होने तक विद्यार्थी परिचय पत्र (Student Identity Card) संभाल कर रखें तथा क्षेत्रीय केन्द्र/परीक्षा केन्द्र पर इसे हमेशा साथ लेकर जाएं। परीक्षा के दौरान विद्यार्थी परिचय-पत्र साथ में रखना अनिवार्य है। इग्नू के परिचय पत्र के बिना सत्रांत परीक्षा की अनुमति नहीं होती है।
- नवीनतम जानकारी तथा विभिन्न फार्म (Forms) हेतु इग्नू की वेबसाइट समय-समय पर अवश्य देखें।
- अपने रिकार्ड के लिए यथासम्भव प्रत्येक प्रकार के पत्राचार/दस्तावेज की छायाप्रति अवश्य रखें।
- कार्यक्रम संबंधी किसी भी जानकारी हेतु आप फोन-8986646561, ईमेल-rcdeoghar@ignou.ac.in पर हमसे सम्पर्क कर सकते हैं।

!!! हम आपके सुखद भविष्य की कामना करते हैं और उम्मीद करते हैं कि इग्नू में आपका सफर फलदायक हो !!!

संलग्नः

भवदीय

नोटः अद्यतन जानकारी के लिये अध्ययन केन्द्र /क्षेत्रीय केन्द्र/वेबसाइट पर संपर्क करें



क्षेत्रीय निदेशक

(अरविन्द मनोज कुमार सिंह)